

## **AGB's – unser „Kleingedrucktes“ groß geschrieben**

### **1.) Angebote der Seminarorganisation Fuchs (nachfolgend SOF genannt)**

Die SOF bietet u. a. Seminare „Psychosomatische Grundversorgung“ in Deutschland, auf Mallorca und bei Bedarf auch in anderen Ländern/ Regionen an und vermittelt Seminarangebote anderer Anbieter. Weiterhin organisiert die SOF Tagungen/ Kurse/ Seminare/ Kongresse für Dritte - bevorzugt im Bereich Ärzte/ Medizin.

### **2.) Reiseleistungen**

Der Begriff Reiseleistungen umfasst die Leistungen, die im Zusammenhang mit den Seminaren angeboten werden, wie Hotel, Flüge, Mietwagen, Versicherungen etc. Die SOF ist nur Vermittlerin von Reiseleistungen an das Reisebüro Boury und haftet nicht für deren Erfüllung.

Nach Bestätigung gebuchter Reiseleistungen durch das Reisebüro Boury ist diese auch für die Durchführung der gebuchten Reiseleistungen verantwortlich.

### **3.) Anfragen von Seminarinteressentinnen und Seminarinteressenten (nachfolgend Interessenten genannt) – Angebote**

Interessenten können Anfragen über das Online Formular auf der Seite [www.semorgfuchs.com](http://www.semorgfuchs.com), per Fax, Mail oder Post stellen, bzw. über den Link des jeweiligen Seminaranbieters. Für Seminarbuchungen ist immer der Eintrag in einer Datenbank mittels Doppel-Opt-In Voraussetzung.

Solange freie Seminarplätze vorhanden sind, erhalten Sie darauf hin ein schriftliches Angebot der SOF für den gewünschten Seminartermin. Dieses umfasst in der Regel die Seminargebühr, ggf. eine Tagungspauschale, ein Hotelangebot, eine Reiserücktrittsversicherung und bei Auslandsseminaren zusätzlich Angebote für Flüge und Mietwagen.

Seminarangebote für reine Seminarbuchungen können auch online erfolgen. Wird ein Seminar online gebucht (siehe Punkt 6.) können im Anschluss an die Buchung den Interessenten online oder per Formular Reiseleistungen angeboten werden.

Alle Preise für Reiseleistungen stehen unter dem Vorbehalt zwischenzeitlicher Preiserhöhungen durch die entsprechenden Anbieter, bzw. des Zwischenverkaufs.

Mit jedem Angebot erhalten die Interessenten die AGB's der SOF und die AGB's des Reiseveranstalters, sowie die Information zu Pauschalreisen.

#### 4.) **Buchungen – Seminare**

In dem Angebot kann angekreuzt werden, welche der angebotenen Leistungen die Interessenten verbindlich buchen möchten. Sobald das Angebot mit den angekreuzten gewünschten Leistungen per Fax, E-Mail oder Post an die SOF zurück geschickt wird, ist dies der verbindliche Buchungsauftrag.

#### 5.) **Ermäßigungen**

Maßgebend sind immer die konkret im Angebot aufgeführten Ermäßigungen – sowohl hinsichtlich ihrer Art, als auch der Höhe der Ermäßigungen. Die Schnellentscheider – Ermäßigung gilt nur für die erste Seminaranfrage der InteressentInnen und nur bis 22 Tage vor dem jeweiligen Seminarbeginn.

#### 6.) **Eine Buchung** kann auch formlos schriftlich erfolgen, soweit sie die benötigten Informationen (vergleichbar dem Angebotsformular) enthält.

Seminarbuchungen können auch direkt online erfolgen. Hierzu ist das entsprechende Online Formular auszufüllen, in dem das gewünschte Seminar beschrieben ist und alle Kosten aufgelistet sind. Eine Buchung wird erst dann wirksam, wenn der Button „Seminar verbindlich buchen“ gedrückt wird und auf der Folgeseite noch einmal bestätigt wird, dass die Interessenten das Seminar kaufen möchten.

Die SOF bestätigt – bei vorhandenen freien Seminarplätzen – die Seminarbuchung.

#### 7.) **Buchungen – Reiseleistungen**

Die AGB's der SOF gelten ausschließlich für die Seminarbuchungen. Für die Buchung von Reiseleistungen gelten die AGB's des Reisebüros Boury.

Alle Angebote von Reiseleistungen erfolgen im Namen und Auftrag des Reiseveranstalters (Reisebüro Boury – Inhaber Josef Becker – Carl-Schurz-Str. 5 – 50321 Brühl – Tel.: 02232 471 71), mit dem die SOF kooperiert.

Mit dem Zurücksenden des Buchungsauftrags beauftragen die Interessenten das Reisebüro Boury die gewünschten Reiseleistungen nach deutschem Reiserecht zu buchen. Hierzu ist die SOF berechtigt (und verpflichtet), dem Reiseveranstalter alle Buchungsunterlagen zur Verfügung zu stellen. Diese umfassen auch die personenbezogenen Daten der Buchenden.

Da das Reisebüro Boury auch die Seminargebühr im Auftrag der SOF in Rechnung stellt und einzieht, erhält es auch die Buchungsunterlagen im Falle einer reinen Seminarbuchung. Im Einzelfall kann bei einer reinen Seminarbuchung die Rechnungsstellung auch durch die SOF oder den jeweiligen Anbieter erfolgen.

Buchung von Reiseleistungen gelten erst dann als angenommen, wenn sie vom Reiseveranstalter den Interessenten gegenüber schriftlich bestätigt wurden.

Das Reisebüro Boury stellt alle gebuchten Leistungen (inklusive der Seminargebühr – ggf. mit Tagungspauschale) den Interessenten in Rechnung.

Sollten die Preise von Reiseleistungen (wie Flüge, Mietwagen etc.) zwischen der Angebotserstellung und der Buchung gestiegen sein, erklären sich die Interessenten damit einverstanden, dass diese Leistungen trotzdem – ohne Rücksprache mit ihnen – gebucht und ihnen in Rechnung gestellt werden können, soweit der Differenzbetrag 30,00 € nicht übersteigt. Bei einem höheren Differenzbetrag erfolgt vor der Buchung eine Rücksprache mit den Interessenten.

Nach Erhalt des kompletten Rechnungsbetrags versendet das Reisebüro Boury die Reiseunterlagen an die Interessenten. Diese beinhalten natürlich – soweit dies gesetzlich vorgesehen ist – den Reisesicherungsschein.

Reiseleistungen – die online angeboten wurden – können auch online gebucht werden. Diese Buchungen werden ebenfalls erst verbindlich, wenn sie vom Reiseveranstalter bestätigt wurden.

Mit einer verbindlichen Buchung erkennen die Interessenten die AGB's der Seminarorganisation Fuchs und die AGB's des Reiseveranstalters (Reisebüro Boury) an.

## **8.) Stornierungen – Umbuchungen**

Für die Buchungen der mehrtägigen Seminare gelten für die Seminarkosten folgende Stornoregelungen:

bis 30 Tage vor Seminarbeginn	20 % (mindestens 200 €)
29. – 22. Tag vor Seminarbeginn	25 % (mindestens 250 €)
21. – 11. Tag vor Seminarbeginn	50 % (mindestens 500 €)
ab 10 Tag vor Seminarbeginn oder bei Nichtteilnahme am Seminar	100 % der Seminarkosten.

Seminarkosten sind die Seminargebühr inklusive der Tagungspauschale.

Umbuchungen auf einen anderen Seminartermin sind rechtlich eine Stornierung und eine Neubuchung. Sie werden mit 50 € (Umbuchungsgebühr) berechnet.

Für die Umbuchungen und Stornierungen von Reiseleistungen gelten die Regelungen in den AGB's des Reiseveranstalters

## **9.) Aus- Fort- Weiterbildungsvoraussetzungen**

Soweit es bei Seminaren für die entsprechende Aus- Fort- oder Weiterbildung Vorschriften gibt (wie z. B. von den Ärztekammern für die regelmäßige Teilnahme an Balintgruppen über mindestens 6 Monate), sind die TeilnehmerInnen selbst für die Einhaltung dieser Vorgaben verantwortlich.

Auskünfte der SOF zu entsprechenden Vorschriften erfolgen nach besten Wissen. Wir übernehmen jedoch keine haftungsrechtliche Verantwortung für deren Richtigkeit, da diese Vorschriften einer stetigen Abänderung unterliegen.

Soweit Vorgaben für die Qualifikation von ReferentInnen bestehen, erklären diese, dass sie die Vorschriften erfüllen. Insbesondere bei den Seminaren im ärztlichen Bereich wird die Erfüllung dieser Vorschriften von den Ärztekammern bei der Beantragung der Anerkennung für die Fort- bzw. Weiterbildung überprüft und ist somit immer erfüllt.

## **10.) Referentinnen - Referenten**

Für jedes Seminar wird vorab ein oder mehrere RefentInnen benannt. Im Falle dessen/ deren Erkrankung wird sich die SOF bemühen, qualifizierten Ersatz zur Verfügung zu stellen. Ist dies z. B. aufgrund der Kurzfristigkeit der Erkrankung nicht möglich, wird das Seminar von der SOF abgesagt. Es gilt Ziffer 11 der AGB's.

## **11.) Durchführungsgarantie**

Zur Sicherheit für die Interessenten und um diesen die Planungen zu erleichtern, gibt die SOF oder der jeweilige Anbieter eine Durchführungsgarantie für die Seminare. Diese kommt zum Tragen, sobald Buchungen von der SOF bestätigt wurden. Die Durchführungsgarantie bezieht sich auf die Teilnehmerzahl - für die Kurse der SOF gibt es keine Mindestteilnehmerzahl.

Im Falle von höherer Gewalt, Krankheit des/ der Referenten sowie bei allen weiteren Effekten, die wir nicht beeinflussen können und nicht zu verantworten haben, kommt die Durchführungsgarantie nicht zum Tragen.

Bei Ausfall des Seminars aus diesen genannten Gründen bietet die SOF die kostenfreie Umbuchung auf einen Ersatztermin an. In dem Fall besteht für die Kunden ein kostenfreies Rücktrittsrecht. Die Seminargebühren werden erstattet.

Wird aus den genannten Gründen ein Seminar von der SOF abgesagt, übernimmt die SOF keine Haftung für evtl. im Zusammenhang mit dem Seminar gebuchte Reiseleistungen. Für mittelbare Schäden (Verschiebung von Abrechnungsmöglichkeiten, Prüfungsterminen etc.) wird ebenfalls nicht gehaftet.

## 12.) **Beauftragung der SOF**

Im Auftrag Dritter - Referent\*innen - Dozent\*innen - Firmen - Seminaranbieter sucht die SOF je nach deren Wünschen geeignete Veranstaltungsorte, Hotels etc. und übernimmt auf Wunsch auch die komplette Seminarorganisation.

Grundlage jeglicher Tätigkeit der SOF ist ein schriftlicher Vertrag über die vereinbarten Auftragsleistungen, deren Kosten und die Zahlungsmodalitäten. Jegliche Absprachen bedürfen immer der Schriftform.

## 13.) **Gerichtsstand**

Der Gerichtsstand ist Aschaffenburg.

Seminarorganisation Fuchs - Inh. Jürgen Fuchs  
Seebornstr. 22 - 63743 Aschaffenburg  
Tel: 06021 628 91 53 - Fax: 06021 628 61 74  
[www.seminstfuchs.com](http://www.seminstfuchs.com) - [juergen.fuchs@semorgfuchs.com](mailto:juergen.fuchs@semorgfuchs.com)

Stand: 16.07.2021